



МИНИСТР ОБРАЗОВАНИЯ  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

09.04.2014 № 1705

г. Красногорск

Об утверждении Положения о пункте  
проведения государственной итоговой аттестации по образовательным  
программам основного общего образования в Московской области

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.12.2013 № 1394, и в целях обеспечения нормативно-правового регулирования проведения государственной итоговой аттестации в форме основного государственного экзамена и государственного выпускного экзамена на территории Московской области

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о пункте проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Московской области.

2. Признать утратившим силу приказ министра образования Московской области от 12.03.2013 № 899 «Об утверждении Положения о пункте проведения экзамена для выпускников IX классов на территории Московской области».

Министр образования  
Московской области

М.Б. Захарова

005181

УТВЕРЖДЕНО  
приказом министра образования  
Московской области  
от 09.04.2014 № 1405

## ПОЛОЖЕНИЕ

о пункте проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Московской области

### I. Общие положения

1. Настоящее Положение о пункте проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Московской области (далее – Положение) разработано в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.12.2013 № 1394 (далее – Порядок), и определяет порядок создания и деятельности пунктов проведения государственной итоговой аттестации (далее – ГИА-9) в форме основного государственного экзамена (далее – ОГЭ) и государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ) на территории Московской области.

### II. Требования, предъявляемые к пункту проведения экзамена

2. ГИА-9 проводится в пунктах проведения экзамена (далее – ППЭ), создаваемых органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области, осуществляющими управление в сфере образования (далее – МОУО), на базе общеобразовательных организаций по согласованию с территориальными экзаменационными комиссиями (далее – ТЭК).

Формирование перечня ППЭ и распределение выпускников по ППЭ осуществляется МОУО, по согласованию с ТЭК допускается создание межшкольных ППЭ для сдачи экзаменов по предметам по выбору.

Места расположения ППЭ утверждаются МОУО по согласованию с ТЭК.

Количество и места расположения ППЭ определяются исходя из того, что в ППЭ должно присутствовать не менее 15 обучающихся, за исключением ППЭ, организованных для лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов, для обучающихся специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа, учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы. В порядке исключения допускается количество обучающихся менее 15 человек по обязательным предметам.

3. В случае угрозы возникновения чрезвычайной ситуации Министерством образования Московской области (далее – Министерство) по согласованию с ТЭК принимается решение о переносе сдачи экзамена в другой (резервный) ППЭ или на другой день, предусмотренный расписаниями проведения ОГЭ и ГВЭ.

4. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения ГИА-9 (далее – аудитории), обеспечивают проведение экзаменов в условиях, соответствующих Санитарно-эпидемиологическим требованиям к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях. СанПиН 2.4.2.2821-10, утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189.

На время проведения экзаменов в аудиториях закрываются стенды, плакаты и иные материалы со справочно-познавательной информацией по соответствующим учебным предметам.

Для каждого обучающегося выделяется отдельное рабочее место. В аудитории выделяется место для личных вещей обучающихся.

При продолжительности экзамена 4 и более часа организуется питание обучающихся.

Аудитории, выделяемые для проведения экзаменов по русскому языку, оснащаются средствами воспроизведения аудиозаписи, по иностранным языкам – оснащаются средствами воспроизведения аудионосителей и средствами цифровой аудиозаписи, по отдельным учебным предметам – оборудованием для лаборатории, по информатике и информационно-коммуникационным технологиям (далее – ИКТ), а также в случаях, установленных Порядком, – компьютерной техникой.

По решению Министерства ППЭ оборудуются стационарными и переносными металлоискателями, средствами видеонаблюдения, средствами подавления сигналов подвижной связи.

5. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся детей-инвалидов и инвалидов, а также тех, кто обучался по состоянию здоровья на дому, в медицинских организациях или в санаторных образовательных организациях, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении, ППЭ оборудуются с учетом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития.

Материально-технические условия проведения экзамена обеспечивают возможность беспрепятственного доступа таких обучающихся в аудитории, туалетные и иные помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория располагается на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

При проведении экзамена присутствуют ассистенты, оказывающие указанным обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных возможностей, помогающие им занять рабочее место, передвигаться, прочесть задание.

Указанные обучающиеся с учетом их индивидуальных возможностей пользуются в процессе сдачи экзамена необходимыми им техническими средствами.

Для глухих и слабослышащих обучающихся аудитории для проведения экзамена оборудуются звукоусиливающей аппаратурой как коллективного, так и индивидуального пользования, при необходимости привлекается ассистент-сурдопереводчик. Для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи по их желанию ГВЭ по всем учебным предметам проводится в письменной форме.

Для слепых обучающихся экзаменационные материалы оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера. Письменная экзаменационная работа выполняется рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере. Предусматривается достаточное количество специальных принадлежностей для оформления ответов рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер. ГВЭ по всем учебным предметам по их желанию проводится в устной форме.

Для слабовидящих обучающихся экзаменационные материалы представляются в увеличенном размере, в аудиториях для проведения экзаменов предусматривается наличие увеличительных устройств и индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс.

Для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей) письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением. ГВЭ по всем учебным предметам по их желанию проводится в устной форме.



Во время проведения экзамена для указанных обучающихся организуются питание и перерывы для проведения необходимых медико-профилактических процедур. Продолжительность ОГЭ увеличивается на 1,5 часа.

Для обучающихся, по медицинским показаниям не имеющих возможности прийти в ППЭ, экзамен организуется на дому.

6. Для обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, организуется ГИА-9 с учетом специальных условий содержания и необходимости обеспечения общественной безопасности во время прохождения ГИА-9 при содействии администрации таких учреждений.

7. В ППЭ выделяется помещение (помещения) для руководителя ППЭ, оборудованное телефонной связью, принтером и персональным компьютером, и для осуществления безопасного хранения экзаменационных материалов.

8. В ППЭ выделяются помещения для представителей образовательных организаций, сопровождающих обучающихся (далее – сопровождающие), представителей средств массовой информации, общественных наблюдателей и иных лиц, имеющих право присутствовать в ППЭ в день экзамена. Указанные помещения изолируются от аудиторий для проведения экзамена.

9. В качестве руководителей и организаторов ППЭ привлекаются лица, прошедшие соответствующую подготовку. При проведении экзамена по учебному предмету в состав организаторов и ассистентов не входят специалисты по этому учебному предмету. Не допускается привлекать в качестве руководителей и организаторов ППЭ технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, а также ассистентов, оказывающих необходимую техническую помощь обучающимся, указанным в пункте 5 настоящего Положения, работников образовательных организаций, являющихся учителями обучающихся, сдающих экзамен в данном ППЭ (за исключением ППЭ, организованных в образовательных организациях, расположенных в учреждениях уголовно-исполнительной системы).

В случае сдачи обучающимися ОГЭ в ППЭ, организованном на базе общеобразовательной организации, в которой обучающиеся осваивали программы основного общего образования, не допускается привлекать в качестве руководителей и организаторов ППЭ сотрудников указанной общеобразовательной организации.

### III. Требования, предъявляемые при подготовке ППЭ к проведению экзаменов

10. Руководитель общеобразовательной организации, на базе которой организуется ППЭ, или уполномоченное им лицо (далее – руководитель организации) обязан заблаговременно подготовить ППЭ к проведению экзамена, в частности:

- обеспечить соответствие требованиям всех помещений, выделяемых для проведения экзамена, установленным пунктами 4 – 8 настоящего Положения;
- заблаговременно выделить помещение (помещения) для руководителя ППЭ;
- подготовить аудитории, в которых будет проводиться экзамен, обеспечив заметное обозначение их номеров;
- обеспечить каждое рабочее место в аудитории заметным обозначением его номера;
- заблаговременно подготовить таблички с надписями тех аудиторий, в которых будет проходить экзамен, пакеты для упаковки экзаменационных материалов после проведения экзамена в необходимом количестве;
- обеспечить размещение в ППЭ и функционирование в день экзамена пунктов медицинской помощи и охраны правопорядка.

11. Руководитель ППЭ совместно с руководителем образовательной организации до начала экзамена осуществляет проверку готовности ППЭ к экзамену и оформляет протокол готовности ППЭ.

В день проверки готовности ППЭ необходимо проверить пожарные выходы, средства первичного пожаротушения. Все ключи должны находиться у руководителя образовательной организации.

#### IV. Требования, предъявляемые к ППЭ в день проведения экзаменов

12. В день проведения экзамена в ППЭ должны присутствовать:

- руководитель ППЭ;
- уполномоченный представитель ТЭК;
- руководитель организации;
- организаторы ППЭ;
- технические специалисты по работе с программным обеспечением, оказывающие информационно-техническую помощь руководителю и организаторам ППЭ;
- сопровождающие;
- ассистенты, оказывающие необходимую техническую помощь лицам, указанным в пункте 5 настоящего Положения, с учетом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития, в том числе непосредственно при проведении экзамена;
- специалисты-предметники при проведении экзамена по иностранным языкам разделов «Аудирование» и «Говорение»;
- специалист, способный оказать обучающимся помощь в запуске необходимого программного обеспечения и сохранения файлов, при проведении экзамена по информатике и ИКТ;
- специалист по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ;
- эксперты, оценивающие выполнение лабораторных работ по химии, в случае, если спецификацией контрольных измерительных материалов предусмотрено выполнение обучающимся лабораторной работы;
- медицинские работники в ППЭ;
- сотрудники, осуществляющие охрану правопорядка, и (или) сотрудники органов внутренних дел (полиции).

13. В день проведения экзамена в ППЭ также могут присутствовать:

- должностные лица Рособнадзора, структурного подразделения Министерства, осуществляющего переданные полномочиями Российской Федерации в сфере образования;
- аккредитованные в установленном порядке представители средств массовой информации (СМИ), которые могут присутствовать в аудиториях для проведения экзамена только до момента начала выполнения обучающимися экзаменационной работы;
- аккредитованные в установленном порядке общественные наблюдатели.

14. Допуск в ППЭ лиц, указанных в пунктах 12 – 13 настоящего Положения, осуществляется только при наличии у них документов, удостоверяющих их личность и подтверждающих их полномочия.

Допуск обучающихся в ППЭ осуществляется при наличии у них документов, удостоверяющих их личность, и при наличии их в утвержденных МОУО списках распределения в данный ППЭ.

В случае отсутствия у обучающегося документа, удостоверяющего личность, он допускается в ППЭ после письменного подтверждения его личности сопровождающим.

На входе в ППЭ сотрудники, осуществляющие охрану правопорядка, и (или) сотрудники органов внутренних дел (полиции) совместно с организаторами проверяют наличие указанных документов у обучающихся, а также у лиц, указанных в пунктах 12 – 13 настоящего Положения, устанавливая соответствие их личности представленным

документам, проверяют наличие указанных лиц в списках распределения в данный ППЭ.

15. Уполномоченный представитель ГЭК доставляет в ППЭ в день проведения экзамена по соответствующему учебному предмету запечатанные экзаменационные материалы и передает их руководителю ППЭ.

16. Руководитель ППЭ размещает полученные экзаменационные материалы в штабе ППЭ и обеспечивает их надежное хранение в сейфе до момента передачи в аудитории.

17. Руководитель организации обязан присутствовать в ППЭ в день экзамена и оказывать содействие руководителю ППЭ по техническим вопросам эксплуатации выделенных помещений.

18. Количество организаторов ЕГЭ определяется следующим образом:

- в каждой аудитории присутствует не менее двух организаторов ППЭ;
- на каждый этаж назначается по два-три организатора ППЭ;
- на вход в ППЭ назначается два организатора ППЭ.

Количество организаторов ППЭ на этажах может быть увеличено в зависимости от конфигурации коридоров.

Количество экспертов-экзаменаторов для проведения лабораторных работ по химии определяется исходя из количества обучающихся, сдающих экзамен по химии.

19. При проведении экзамена по иностранным языкам технические специалисты ППЭ или организаторы, выполняющий обязанности по подготовке и обеспечению работы технических средств для проведения «Аудирования», в день экзамена настраивают средство воспроизведения аудиозаписи так, чтобы было слышно всем обучающимся.

Специалисты-предметники, обеспечивающие проведение экзамена по иностранным языкам, контролируют проведение раздела экзамена «Аудирование».

20. При проведении экзамена по иностранным языкам в экзамен также включается раздел "Говорение", устные ответы на задания которого записываются на аудионосители.

Обучающийся подходит к средству цифровой аудиозаписи и по команде технического специалиста или организатора громко и разборчиво дает устный ответ на задание. Технический специалист или организатор дает обучающемуся прослушать запись его ответа и убедиться, что она произведена без технических сбоев. Если во время записи произошел технический сбой, обучающемуся предоставляется право сдать раздел "Говорение" повторно.

21. При проведении ГВЭ в устной форме устные ответы обучающихся записываются на аудионосители или протоколируются. Аудитории, предназначенные для записи устных ответов, оборудуются средствами цифровой аудиозаписи. В аудитории для записи устных ответов технические специалисты или организаторы настраивают средства цифровой аудиозаписи, чтобы осуществить качественную запись устных ответов. После подготовки обучающегося приглашают к средству цифровой аудиозаписи. Обучающийся по команде технического специалиста или организатора громко и разборчиво дает устный ответ на задание. Технический специалист или организатор дает обучающемуся прослушать запись его ответа и убедиться, что она произведена без технических сбоев. В случае протоколирования устных ответов обучающемуся предоставляется возможность ознакомиться с протоколом его ответа и убедиться, что он записан верно.

22. Сопровождающий прибывает в ППЭ с обучающимися и присутствует в аудитории для сопровождающих до окончания экзамена. Обязанностью сопровождающего является содействие оперативному решению проблем, которые могут возникнуть с обучающимися. Сопровождающим запрещается присутствовать в аудиториях, в которых проводится экзамен.

23. При возникновении в процессе экзамена ситуаций, не отраженных в настоящем Положении, принятие решения по таким ситуациям возлагается на руководителя ППЭ по согласованию с уполномоченным представителем ГЭК.

24. По окончании экзамена и оформления всех материалов руководитель ППЭ



передает помещения, выделявшиеся для проведения экзамена, руководителю образовательной организации.

#### V. Ответственность лиц, привлекаемых к проведению ГИА

25. В день проведения экзамена в ППЭ запрещается:

обучающимся – иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

организаторам, ассистентам, оказывающим необходимую техническую помощь лицам, указанным в пункте 5 настоящего Положения, техническим специалистам – иметь при себе средства связи;

лицам, перечисленным в пунктах 12 – 13 настоящего Положения – оказывать содействие обучающимся, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

обучающимся, организаторам, ассистентам, оказывающим необходимую техническую помощь лицам, указанным в пункте 5 настоящего Положения, техническим специалистам – выносить из аудиторий и ППЭ экзаменационные материалы на бумажном или электронном носителях, фотографировать экзаменационные материалы.

Лица, привлекаемые к проведению ГИА-9, несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за разглашение сведений, содержащихся в КИМ.

Лица, допустившие нарушение установленного порядка проведения ГИА-9, удаляются с экзамена. В этих целях организаторы, руководитель ППЭ или общественные наблюдатели приглашают уполномоченных представителей ТЭК, которые составляют акт об удалении с экзамена и удаляют лиц, нарушивших установленный порядок проведения ГИА-9, из ППЭ.

26. Лица, привлекаемые к проведению ГИА-9, в случае нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.